

Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Lunds kommun



Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2022-10-13	Tillsvidare	KS 2022/0148

Innehållsförteckning

Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Lunds kommun	3
1 § Antalet ledamöter	3
2 § Interimsordförande/ålderspresident	3
3 § Val av presidium	3
4 § Ansvarsområde för fullmäktiges presidium	3
5 § Avsägelse och upphörande av uppdrag	4
6 § Tid och plats för ordinarie sammanträde	5
7 § Extra sammanträde	5
8 § Ändringar i sammanträdesordningen	5
9 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
10 § Deltagande på distans	6
11 § Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden	6
12 § Kallelse – ärenden och handlingar till fullmäktiges sammanträden	7
13 § Anmälan av hinder för tjänstgöring, närvaroregistrering samt inkallande av ersättare	7
14 § Placeringsordning	8
15 § Justering av kommunfullmäktiges protokoll	8
16 § Turordning för behandling av ärenden	9
17 § Yttranderätt vid sammanträdena för andra än fullmäktiges ledamöter .	9
18 § Talarordning och ordning vid sammanträdena	10
19 § Yrkanden	11
20 § Deltagande i beslut	11
21 § Omröstningar	11
22 § Valsedlar vid slutna omröstning	12
23 § Motioner	12
24 § Revisorer och kommunala bolags initiativrätt	12
25 § Interpellationer	13
26 § Frågor	14

27 § Beredning av ärendena	15
28 § Kommunfullmäktiges valberedning	15
29 § Kommunfullmäktiges demokratiberedning	15
30 § Reservation	16
31 § Expediering och publicering av fullmäktiges protokoll	16
32 § Undertecknande av fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar	17
33 § Återredovisning från nämnderna	17
34 § Gruppledare	17

Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Lunds kommun

Antagen per kommunfullmäktiges beslut 2022-10-13 § 298.

1 § Antalet ledamöter

Fullmäktige har 65 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

2 § Interimsordförande/ålderspresident

Till dess att val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

År då val av fullmäktige ägt rum i hela landet hålls första sammanträdet med nyvalt fullmäktige under oktober månad på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Efter att val av presidium har förrättats tjänstgör ålderspresidenten som ordförande endast i de fall samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget.

3 § Val av presidium

År då val av fullmäktige ägt rum, ska fullmäktige vid första sammanträdet bland ledamöterna välja en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, vilka tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidiet väljs för löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena från sitt uppdrag som ledamot i fullmäktige, eller från sin presidiepost, så ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till uppdraget för återstoden av tjänstgöringstiden.

4 § Ansvarsområde för fullmäktiges presidium

Fullmäktiges presidium ska

- främja och utveckla fullmäktiges arbetsformer,
- ha regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium,
- ha regelbundna överläggningar med kommunens revisorer,
- ha regelbunden kontakt med gruppledarna för partierna i fullmäktige,
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning, samt
- bereda revisorernas budget.

Fullmäktiges presidium utgör tillsammans med kommunstyrelsens presidium representationskommittén och svarar i denna roll för

- kommunens allmänna representation vid till exempel invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande,
- firande av högtidsdagar och utdelning av priser och stipendier, samt
- beslut om bidrag till organisatörer av arrangemang i kommunen av nationell eller internationell karaktär.

Fullmäktiges ordförande är ordförande i representationskommittén.

Fullmäktiges presidium ansvarar för utdelning av hedersbelöning till kommunens anställda och förtroendevalda, samt utdelning av hedersbelöning av särskilda skäl.

Fullmäktiges presidium har det övergripande ansvaret för kommunens vänortsavtal inklusive beslut om bidrag till vänortsutbyten.

Kommunstyrelsen ska tillhandahålla för presidiet nödvändiga administrativa resurser.

5 § Avsägelse och upphörande av uppdrag

Om en förtroendevald önskar avsäga sig ett uppdrag som ledamot eller ersättare i fullmäktige ska skriftlig avsägelse ges in till kommunkontoret. Fullmäktige har att vid nästkommande sammanträde därefter pröva frågan om entledigande av den förtroendevalde och därefter anhålla hos länsstyrelsen om ny sammanräkning.

Om en förtroendevald önskar avsäga sig ett uppdrag till vilket denne valts av fullmäktige, ska skriftlig avsägelse ges in till kommunkontoret. Avsägelsen ska innehålla uppgift om vilket eller vilka uppdrag som avses samt vid vilken tidpunkt den förtroendevalde önskar att det eller dessa ska upphöra. Fullmäktige har att pröva frågan om entledigande av den förtroendevalde och därefter, efter förslag från fullmäktiges valberedning, utse efterträdare.

Om en förtroendevald ledamot eller ersättare i fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget omedelbart.

Om en förtroendevald som *valts* av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan från den förtroendevalde, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. Med nästa fullmäktigesammanträde avses det första sammanträdet efter att den förtroendevalde upphört att vara valbar.

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Det ska av ansökan också framgå om den förtroendevalde har för avsikt, och reella möjligheter, att delta i sammanträdena som följer av det uppdrag som den förtroendevalde vill kvarstå i under tiden som denne inte är valbar. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunkontoret. Ärende om fortsatt tjänstgöring för förtroendevald som upphört att vara valbar ska beredas av fullmäktiges valberedning och av kommunstyrelsen.

6 § Tid och plats för ordinarie sammanträde

Fullmäktige håller elva ordinarie sammanträden per år på dagar och tider, normalt förlagda en gång per månad utom i juli månad, som fullmäktige bestämmer.

Fullmäktige sammanträder i Stadshallen, eller på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

7 § Extra sammanträde

Extra sammanträde ska hållas om ordföranden anser att det behövs eller om kommunstyrelsen alternativt minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde hålls på den dag och tid som ordföranden bestämmer, detta efter samråd med vice ordförandena.

8 § Ändringar i sammanträdesordningen

Om det är nödvändigt av särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, besluta att visst sammanträde ska ställas in,

avkortas eller hållas på annan dag eller tid än den som fullmäktige bestämt.

Uppgift om beslut enligt första stycket ska snarast och senast sista vardagen före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla och på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare så, att den kan antas nå dem senast inom samma tid.

9 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om ett sammanträde inte kan slutföras på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet eller att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla återstående ärenden. I sistnämnda fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde ska ordföranden tillkännage detta och kalla till det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver tillkännagivande och kallelse inte ske. I sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

10 § Deltagande på distans

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om att ett sammanträde ska genomföras med deltagande på distans. Ett sådant deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen. Det innebär att deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Vid fullmäktigesammanträden som genomförs med deltagande på distans befinner sig fullmäktiges presidium tillsammans på den plats som anges i kallelsen, medan övriga fullmäktigeledamöter och -ersättare deltar på distans.

11 § Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala

anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen samt på de platser som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

För brådskande ärenden gäller vad som anges i 5 kap. 14 och 15 §§ kommunallagen.

12 § Kallelse – ärenden och handlingar till fullmäktiges sammanträden

Kallelse till sammanträde ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Om sammanträdet genomförs med deltagande på distans ska detta anges i kallelsen till sammanträdet.

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och fullmäktigeberedningars förslag till beslut eller yttranden samt tillhörande handlingar i de ärenden som behandlas ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och tillhörande handlingar skickas elektroniskt.

Interpellationer och frågor ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare, samt andra sådana förtroendevalda till vilka interpellationen eller frågan riktats, före det sammanträde vid vilket dessa avses bli ställda.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag. Ett ärende ska tas upp till behandling senast två månader efter kommunstyrelsens beredning.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

13 § Anmälan av hinder för tjänstgöring, närvaroregistrering samt inkallande av ersättare

Ledamot och ersättare som inte kan delta i sammanträde eller del därav ska utan dröjsmål anmäla det till den ledamot som är gruppleddare för det egna partiets fullmäktigegrupp. Gruppleddarna är skyldiga att hålla sig underrättade om närvaroläget inom respektive parti och att lämna ordföranden och sekreteraren nödvändiga upplysningar.

Ledamöter och ersättare som närvarar vid sammanträdet anmäler sin närvaro genom registrering i voteringsystemet. Kontroll av

närvaroregistreringen genomförs därefter och avslutas med klubbslag. Ytterligare kontroll av närvaron sker vidare vid ny sammanträdesdag eller när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot inte är närvarande vid närvaroregistreringen ska ordföranden i dennes ställe kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Detsamma gäller om ledamot, eller tjänstgörande ersättare, efter sammanträdet början avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot eller ersättare som infinner sig när inledande närvaroregistrering redan skett ska anmäla sin närvaro till ordföranden. Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Inträde under pågående behandling av ett ärende bör dock ske endast om särskilda skäl föreligger.

Ledamot eller ersättare får inte avbryta sin tjänstgöring under pågående sammanträde utan att det anmäls till ordföranden.

14 § Placeringsordning

Vid sammanträde intar ordföranden och vice ordförandena för dem avsedda platser. Övriga ledamöter intar plats i partivis gruppering på sätt som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats. Övriga ersättare intar de platser som anvisats dem. Gruppering för ersättare ska ske partivis i sammanträdeslokalen.

15 § Justering av kommunfullmäktiges protokoll

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

När närvaro registrerats enligt 13 § väljer fullmäktige två ledamöter att jämte ordföranden justera protokollet samt att vid behov hjälpa ordföranden med rösträkningen.

Har två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av ärendebehandlingarna som vederbörande har lett.

Om en utsedd justerare är förhindrad att fortsätta sin tjänstgöring under sammanträdet ska fullmäktige utse ny justerare för återstoden av sammanträdet.

Beslutar fullmäktige att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart ska lydelsen av den eller dessa tillkännages omedelbart för

tjänstgörande ledamöter och ersättare, samt därefter justeras av ordföranden och de två ledamöter som fullmäktige utsett för ändamålet i enlighet med denna paragraf.

16 § Turordning för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning de angivits i tillkännagivandet av sammanträdet. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

17 § Yttranderätt vid sammanträdena för andra än fullmäktiges ledamöter

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har

- icke-tjänstgörande ersättare i fullmäktige,
- kommunalråd/oppositionsråd (dessa har även rätt att framställa förslag),
- partiföreträdare,
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls med anledning av svaret, samt
- kommundirektören i alla ärenden.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får

också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Om det behövs får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna, anställda hos kommunen och utomstående sakkunniga för att lämna upplysningar vid sammanträde.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

18 § Talarordning och ordning vid sammanträdena

Den som vid sammanträde vill delta i överläggningen i ett ärende ska, när denne fått ordet, yttra sig från talarstol. Anförandet bör inte vara längre än tre minuter.

Ledamot och ersättare får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad. Annan, som enligt 17 § får delta i överläggningen, får ordet i den ordning som ordföranden bestämmer. Ordföranden får besluta att en företrädare för styrande partikonstellation eller motionär får inleda debatten.

Den som har rätt att delta i överläggningarna har rätt att få ordet i högst en minut för replik omedelbart efter anförandet.

Den som hållit anförandet har i sin tur rätt till omedelbar svarsreplik i högst en minut med anledning av vad som anförts i replik.

Överenskommelse kan träffas om frivillig förändring av talarordningen generellt eller i särskilda fall, till exempel vid budgetdebatt. Detta ska ske mellan presidiet och partiernas gruppleddare i kommunfullmäktige.

Om någon talare i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

19 § Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att dessa har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt enligt ordförandens instruktioner.

20 § Deltagande i beslut

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas. Sker inte sådan anmälan anses ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

21 § Omröstningar

Vid öppen omröstning avges rösterna elektroniskt (via voteringsanläggning) eller efter muntligt upprop.

Innan omröstningen sker ska voteringsproposition läsas upp och godkännas av fullmäktige.

Sedan omröstning avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en angiven röst efter klubbslaget.

De för sammanträdet utsedda protokolljusterarna är skyldiga att anteckna resultatet av omröstningarna.

Vid slutet omröstning ska de för sammanträdet utsedda protokolljusterarna biträda ordföranden vid valsedlarnas öppnande och granskningen av valsedlarnas innehåll.

22 § Valsedlar vid slutna omröstning

En valsedel som avlämnas vid en slutna omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

En valsedel är ogiltig om den

- tar upp namnet på någon som inte är valbar,
- tar upp flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
- tar upp ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Anmärkning mot valsedel måste, för att fullmäktige ska kunna ta hänsyn till den, göras innan nästa valsedel öppnas och provas omedelbart.

Vad som framgår av föreliggande paragraf gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

23 § Motioner

En motion får väckas av en eller flera ledamöter genom att den lämnas till kommunkontoret eller genom att den lämnas till ordföranden under fullmäktigesammanträde.

Ersättare får endast väcka motion vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

Motionen ska vara skriftlig och motionärens/motionärernas namn ska framgå. En motion får inte ta upp flera ämnen av olika slag.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

24 § Revisorers och kommunala bolags initiativrätt

Revisorerna får i fullmäktige väcka ärenden rörande förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller som gäller granskningen.

Styrelsen i sådana företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen har rätt att hos kommunfullmäktige väcka ärenden som avser sådant som företagen är skyldiga att se till att fullmäktige får ta ställning till.

25 § Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och framställas av en ledamot. Den ska lämnas till kommunkontoret senast klockan 09.00 torsdagen två veckor före det fullmäktigesammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Lämnas interpellationen senare än denna tidpunkt framläggs den för fullmäktiges medgivande vid därpå följande sammanträde.

Ersättare får endast lämna in interpellation vid sammanträde då vederbörande tjänstgör som ledamot. Interpellationen ska då lämnas till kommunfullmäktiges sekreterare.

Kommunkontoret ska utan dröjsmål överlämna inkommen interpellation till den person till vilken interpellationen är ställd, liksom till fullmäktiges presidium för kännedom.

Interpellation får ställas till ordförande i styrelsen eller nämnd, ordföranden i fullmäktigeberedning och förtroendevald som anges i 4 kap. 2 § kommunallagen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det sammanträde då interpellationen ställdes.

Svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet av sammanträdet.

Interpellanten ska få del av svaret senast två dagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas. Interpellationen och interpellationssvaret ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter och ersättare i fullmäktige.

Svaranden och interpellanten inleder debatten och bör då, i den ordningen, hålla sina respektive anföranden till tre minuter. Den som i övrigt har rätt att delta i överläggningarna bör likaså hålla sitt anförande till tre minuter. I fråga om replik på anföranden gäller vad som föreskrivs i 18 §.

Om en interpellation bordlagts får den som ska besvara interpellationen lämna nytt svar till det sammanträde då fullmäktige avser behandla interpellationen. Sådant svar ska lämnas och hanteras enligt styckena ovan.

26 § Frågor

En fråga ska vara skriftlig och framställas av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret senast klockan 09.00 dagen innan det sammanträde vid vilket frågan ska behandlas. Lämnas frågan senare än denna tidpunkt framläggs den för fullmäktiges medgivande vid därpå följande sammanträde.

Frågan ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med kort inledande förklaring.

Frågan ska vara sådan att den kan besvaras med enkel upplysning.

Ersättare får endast lämna in fråga vid sammanträde då vederbörande tjänstgör som ledamot. Frågan ska då lämnas till kommunfullmäktiges sekreterare.

Kommunkontoret ska utan dröjsmål överlämna inkommen fråga till den person till vilken frågan är ställd, liksom till fullmäktiges presidium för kännedom.

Frågan ska vid besvarandet vara tillgänglig för alla ledamöter och ersättare i fullmäktige.

Fråga får ställas till ordförande i styrelsen eller nämnd, ordföranden i fullmäktigeberedning och förtroendevald som anges i 4 kap. 2 § kommunallagen.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande, till vilken frågan är ställd, lämna över den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande. Ordföranden i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av frågan till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara frågan.

En fråga ska behandlas enligt följande:

1. Frågan distribueras digitalt till ledamöterna före det sammanträde vid vilket den ska besvaras.
2. Den till vilken frågan ställts svarar muntligt.

3. Vardera parten har därefter två repliker.

4. Svar och repliker begränsas till två minuter vardera.

När en fråga behandlas får bara svaranden och frågeställaren delta i överläggningen.

Om inkommen fråga inte hinner behandlas under tid avsatt för ändamålet utgår frågan. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som fortsatt önskar ställa frågan har då att på nytt och i enlighet med ovan inkomma med fråga till därpå följande fullmäktigesammanträde.

27 § Beredning av ärendena

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

28 § Kommunfullmäktiges valberedning

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum väljer nyvalda fullmäktige bland sina ledamöter och ersättare en valberedning för löpande mandatperiod. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla utom val av fullmäktiges presidium och val av valberedning. Avser ärendet fyllnadsval till valberedningen ska valberedningen dock lägga fram förslag.

Fullmäktige kan besluta att förrätta val utan föregående beredning.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll, tillkännagivande av justering samt reservation gäller för valberedningen vad som föreskrivits för nämnderna i kommunallagen och i reglemente.

Kommunstyrelsen tillhandahåller valberedningen nödvändiga administrativa resurser.

29 § Kommunfullmäktiges demokratiberedning

Nyvalda fullmäktige väljer bland sina ledamöter och ersättare för löpande mandatperiod en demokratiberedning. Demokratiberedningen

består av fullmäktiges presidium samt minst en ledamot för varje parti som är representerat i fullmäktige.

För varje ledamot i demokratiberedningen skall utses ersättare från samma parti.

Fullmäktiges presidium utgör demokratiberedningens presidium.

Demokratiberedningen ska ansvara för och bereda ärenden till fullmäktige som rör demokratifrågor inom fullmäktiges ansvarsområde. Demokratiberedningen har rätt att hos fullmäktige göra de framställningar och väcka de ärenden som beredningen finner påkallade. Om demokratiberedningen lämnar förslag till fullmäktige ska förslaget alltid remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Om inte beredningen enas om ett gemensamt förslag ska samtliga förslag som behandlas i beredningen lämnas till kommunstyrelsen för beredning inför ärendets behandling i fullmäktige.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll, tillkännagivande av justering samt reservation gäller i övrigt för demokratiberedningen vad som föreskrivits för nämnderna i kommunallagen och i reglemente.

Kommunstyrelsen tillhandahåller demokratiberedningen nödvändiga administrativa resurser.

30 § Reservation

Vill en ledamot eller tjänstgörande ersättare som reserverat sig mot ett beslut motivera sin reservation ska det göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas in till kommunkontoret före den för protokollsjusteringen bestämda tidpunkten. Reservation bör dock lämnas in senast dagen före justering.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas in så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

31 § Expediering och publicering av fullmäktiges protokoll

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Protokollet ska publiceras i kommunens mötesportal.

32 § Undertecknande av fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar

Ordföranden undertecknar, med kontrasignering av berörd tjänsteperson vid kommunkontoret, fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

33 § Återredovisning från nämnderna

Kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige lämnat i enlighet med 5 kap. 2 och 4 §§ kommunallagen.

Redovisningen ska genomföras minst en gång årligen, då i samband med fullmäktiges behandling av delårsrapport eller i samband med fullmäktiges behandling av årsredovisningen, om än i särskild sammanställning.

34 § Gruppledare

De partier som i allmänna val tagit mandat i fullmäktige får bland en av partiets ledamöter eller ersättare i fullmäktige utse en gruppledare. Partierna ska fortlöpande informera fullmäktiges presidium och kommunkontoret om vem som utsetts till gruppledare och för vilken period.

Gruppledaren ansvarar för att:

- vara kontaktperson för partigruppen i fullmäktige,
- delta i de gruppledarmöten som fullmäktiges presidium kallar till, samt
- hålla sig underrättade om närvaroläget inom respektive parti vid fullmäktiges sammanträde och till ordföranden lämna nödvändiga upplysningar om detsamma.